



DET KONGELIGE
KUNNSKAPSDEPARTEMENT

TILDELINGSBREV

TIL

SENTER FOR IKT I UTDANNINGEN

FOR

BUDSJETTÅRET

2017

INNHold

1.	Innledning	2
2.	Senterets virksomhetsmål, prioriteringer og særskilte aktiviteter i 2017	3
2.1	Virksomhetsmål og prioriteringer	3
2.2	Særskilte aktiviteter i 2017	4
3.	Tildeling av midler.....	5
3.1	Senterets driftsbevilgning.....	5
3.2	Prosjektmidler	6
4.	Økonomiforvaltning og føringer.....	6
4.1	Offentliggjøring av statistikk, forsknings- og evalueringsrapporter	7
4.2	Fellesføringer for statlige virksomheter	7
5.	Økonomiske og administrative fullmakter	8
5.1	Fullmakter	8
5.2	Disponeringen av budsjettmidlene for 2017	9
6.	Rapportering og innspill til budsjettarbeid	9
6.1	Økonomirapportering for 2017 og varsling om eventuelle avvik.....	9
6.2	Årsrapport for 2017.....	10
6.3	Innspill til budsjettprosessen	11
6.4	Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister, og innspill til budsjettprosessen	11
7.	Etatsstyringsmøter	12
	Vedlegg 1 Senterets faste oppdrag.....	13

1. INNLEDNING

Vi viser til Innst. 12 S (2016-2017) og Prop. 1 S (2016-2017) for Kunnskapsdepartementet (KD). Senter for IKT i utdanningen må forholde seg til føringer gitt i disse dokumentene.

I tildelingsbrevet meddeles Stortingets budsjettvedtak, økonomiske rammer og en nærmere beskrivelse av KDs styring av senteret i 2017. Tildelingsbrevet gir en overordnet, men ikke uttømmende oversikt over alle senterets oppgaver. Det kan komme tilleggsoppdrag og bestillinger gjennom året.

Senteret skal bidra til at sektormålene som er satt for barnehagen og grunnsopplæringen i Prop.1 S (2016-2017) for Kunnskapsdepartementet nås. Disse er:

Mål for barnehagen:

- barnehager med høy kvalitet som fremmer trivsel, lek og læring
- et tilgjengelig barnehagetilbud for alle barn
- forutsigbare rammevilkår som medvirker til mangfold og likeverd i barnehagesektoren

Mål for grunnsopplæringen:

- elever skal mestre grunnleggende ferdigheter og ha god faglig kompetanse
- elever skal ha et godt og inkluderende læringsmiljø
- flere elever og lærlinger skal gjennomføre videregående opplæring

De overordnede sektormålene for barnehagen og grunnsopplæringen skal danne grunnlag for prioritering av faglige mål og områder, og for utvikling av nye tiltak eller virkemidler.

Senteret skal i tråd med Stortingets vedtak og føringer fra KD velge tiltak og virkemidler som bidrar i størst mulig grad til måloppnåelse.

Senterets primære målgrupper er barn, elever og ansatte i barnehagen og grunnsopplæringen. For å nå de primære målgruppene er det nødvendig at senteret også retter sitt arbeid mot kommuner som barnehagemyndighet, barnehageeier, skoleeier og lærerutdanningene.

2. SENTERETS VIRKSOMHETSMÅL, PRIORITERINGER OG SÆRSKILTE AKTIVITETER I 2017

I dette kapitlet framkommer mål for virksomheten med tilhørende prioriteringer i 2016. Særskilte aktiviteter som senteret skal utføre i 2016 følger av pkt 2.2 nedenfor. Se for øvrig vedlegg 1 for beskrivelse av senterets faste oppdrag.

2.1 Virksomhetsmål og prioriteringer

Mål for senteret: Økt digital kompetanse hos ansatte i barnehagen og grunnopplæringen

Senteret skal gi en balansert framstilling av positive og negative sider ved bruk av IKT. Senteret skal bidra til utvikling av kompetansen hos ansatte i barnehagen og grunnopplæringen om hvilke forutsetninger som skal til for at IKT skal kunne utnyttes godt og effektivt i lek og læring.

Senteret skal, i samarbeid med lærerutdanninger, universiteter og høyskoler, arbeide for å utvikle profesjonsfaglig digital kompetanse hos lærere, ved å øke kunnskapen om pedagogisk og administrativ bruk av IKT.

Styringsparametre:

- Bruk av senterets kompetansehevende tjenester og ressurser
- Deltagelse på senterets fagseminarer, konferanser og kurs
- Lærerutdanningenes vektlegging av profesjonsfaglig digital kompetanse i planverk og FoU
- Digital kompetanse hos rådgivere i skolen

Mål for senteret: Økt kvalitet i det pedagogiske arbeidet med digitale ferdigheter hos barn og unge

Senteret skal bidra til å spre eksempler på god praksis om når og hvordan IKT kan bidra til økt læringsutbytte i fagene og bedre tilpasset opplæring, samt aktivt motvirke uhensiktsmessig bruk av IKT i barnehager og skoler. Senteret skal videreføre og vurdere nye tiltak for å utvikle og bedre digital dømmekraft hos barnehagebarn og elever.

Styringsparametre:

- Bruk av digitale læringsressurser
- Bruk av senteres praksisnære tjenester og ressurser
- Bruk av verktøy for å arbeide systematisk med grunnleggende digitale ferdigheter

Mål for senteret: Økt kvalitet i sektorenes infrastruktur og administrative prosesser

Senteret skal arbeide for bedring av informasjonssikkerhet og personvern i sektorene. Senterets arbeid skal støtte opp under regjeringens mål om forenkling og effektivisering av offentlig sektor. Senteret skal arbeide for at det utvikles robust infrastruktur og gode felleskomponenter og standarder som bidrar til stordriftsfordeler, og god samfunnsøkonomisk ressursutnyttelse innenfor og på tvers av forvaltningsnivåene.

Styringsparametre:

- Bruk og forvaltning av Feide for tilgang til digitale læringsressurser
- Skole- og barnehageeieres bestillerkompetanse og tekniske rammevilkår
- Skole- og barnehageeiers forvaltning av personvern og informasjonssikkerhet
- Bruk av senterets digitale verktøy for rekruttering av opplæringsbedrifter og flere læreplasser

2.2 Særskilte aktiviteter i 2017

Senter for IKT i utdanningen skal utføre følgende særskilte aktiviteter i 2017:

- 1 Bidra i arbeidet med utvikling av IKT-strategi for grunnopplæringen, i samarbeid med Utdanningsdirektoratet.
- 2 I samarbeid med Utdanningsdirektoratet forberede innføring av Feide som primær innloggingsløsning for nasjonale prøver og eksamen fra høsten 2018 / våren 2019 - Herunder forberede overgangsordning for kommuner som ikke kommer i mål med Feide innen fristen, samt tilby hensiktsmessige løsninger for spesielle grupper som ikke kan pålegges Feide.
- 3 Utarbeide en plan for opptrapping av skoleeierens framtidige brukerbetaling for Feide slik at denne fra 2020 av dekker grunnopplæringens andel av Feide driftsutgifter, jf brev av 22.09.2016.

3. TILDELING AV MIDLER

Stortinget vedtok 14. og 17. desember 2016 Kunnskapsdepartementets kapitler på statsbudsjettet for 2017. Det vises til Innst. 12 S (2016–2017) og Innst. 14 S (2016–2017), jf. Prop. 1 S (2016–2017) for Kunnskapsdepartementet. Tildelingen innebærer at virksomheten har fullmakt til å disponere midlene innenfor beløpsrammene på hver enkelt post og til de formålene Stortinget har satt, slik disse er konkretisert i mål og resultatkrav i tildelingsbrevet.

Disponeringen av budsjettet skal samsvare med føringer gitt i dette tildelingsbrevet med vedlegg og ta høyde for bundne midler som ikke nevnes særskilt i dette brevet. Virksomhetsleder har ansvar for å prioritere innenfor tildelt budsjetttramme, slik at mål og oppdrag for budsjettåret kan realiseres.

Sammenlignet med saldert budsjett for 2016 er det i Finansdepartementets føringer for arbeidet med 2016-budsjettet generelt lagt inn følgende prisjusteringer:

- 01-poster: 2,5 pst. (driftsutgifter utenom lønn)
- 21-poster: 2,8 pst.
- Inntektsposter: 2,8 pst.

Helårsvirkningen av lønnsoppjøret i 2016 er lagt inn i budsjettet for 2017, men det er ikke lagt inn noe for lønnsregulering i 2017. Bevilgning for dette behandles som egen sak av Stortinget etter lønnsoppjøret våren 2017, og evt. supplerende tildeling kan forventes i oktober 2017.

Stillinger skal finansieres over kap. 224 post 01. Kun unntaksvis og etter nærmere avklaring med departementet kan midlertidige stillinger finansieres over kap. 224 post 21, kap. 226 post 21 eller kap. 231 post 21 for å utføre større midlertidige oppgaver.

Alle beløp om tildelinger i dette kapitlet er oppgitt i 1 000 kroner dersom ikke annet er angitt.

3.1 Senterets driftsbevilgning

Kap. 224 Senter for IKT i utdanningen

Post	Betegnelse	Tildeling 2017
Post 01	Driftsutgifter	68 634
Post 21	Spesielle driftsutgifter	21 070
Sum		89 704

Om tildelingen på post 21:

Senteret skal forberede innføring av Feide som innloggingsløsning for nasjonale prøver og eksamen, samt ivareta sine forpliktelser til den felles driftsorganisasjonen. Det skal overføres midler til UNINETT tilsvarende grunnopplæringens andel i henhold til avtale. Dette gjelder midler utover skoleeierens brukerbetaling.

Regjeringen har innført en avbyråkratiserings- og effektiviseringsreform (ABE-reformen), som bl.a. medfører reduserte bevilgninger til driftsutgifter. Departementet forventer at reduksjonen benyttes på effektivisering og ikke fører til redusert kvalitet i tjenesteproduksjonen.

Kap. 3224 Senter for IKT i utdanningen

Post	Betegnelse	Tildeling 2017
Post 01	Inntekter fra oppdrag o.a.	1 665
Sum kap. 3224		1 665

3.2 Prosjektmidler

Kap 226 Kvalitetsutvikling i grunnopplæringen

Post	Betegnelse	Tildeling 2017
Post 21	Særskilte driftsutgifter	10 870
Sum		10 870

Tildelingen på post 21 omfatter:

- 8,3 mill. kroner til Den virtuelle matematikskolen på prosjektnummer 60 100.
- 2,6 mill. kroner til MOOC på prosjektnummer 60 100.

Kap 258 Tiltak for livslang læring

Post	Betegnelse	Tildeling 2017
Post 21	Særskilte driftsutgifter	2 000
Sum		2 000

Tildelingen på post 21 omfatter:

- 2 mill. kroner til oppdrag med å utarbeide startpakker og utvikle et dimensjoneringsverktøy, jf. oppdragsbrev 01-16, på prosjektnummer 90 316.

4. ØKONOMIFORVALTNING OG FØRINGER

Senterets økonomiforvaltning skal være i henhold til regelverk og instruks, jf. bl.a. *Bevilgningsreglementet*¹, veilederen *Statlig budsjettarbeid*², *Reglement for økonomistyring i staten*³ med tilhørende bestemmelser⁴ og *Hovedinstruks for økonomiforvaltningen i Senter for IKT i utdanningen*⁵. KD forutsetter at den virksomhetsinterne økonomiinstruksen blir gjennomgått minst en gang i året og revidert ved behov. KD viser videre til føringer i Finansdepartementets rundskriv R-115 om utarbeidelse og avleggelse av statlige virksomheters årsregnskap.

- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.2: Virksomheten skal publisere tildelingsbrevet på sine nettsider så snart det er mottatt.
- Økonomibestemmelsene pkt. 2.3.3: Årsrapporten skal publiseres på virksomhetens nettsider innen 1. mai eller så snart den er behandlet i styringsdialogen mellom departementet og virksomheten.

¹ Vedtatt av Stortinget 26. mai 2005

² Utgitt av Finansdepartementet i mars 2006 (publikasjonskode R-0543)

³ Fastsatt ved kronprinsregentens resolusjon 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁴ Fastsatt av Finansdepartementet 12. desember 2003, endret 14.11.06

⁵ Fastsatt av Kunnskapsdepartementet 18. desember 2010

- Rundskriv R-115, pkt. 4.2: Virksomheten skal publisere revisjonsberetningen som et tillegg til årsregnskapet, etter at Riksrevisjonen har overlevert Dokument 1 til Stortinget og resultatet av regnskapsrevisjonen dermed er offentlig.

Det er viktig at senteret gjennomfører løpende risikovurderinger gjennom hele året. Risikovurdering og styring på bakgrunn av dette skal skje innenfor et samlet rammeverk for styring og kontroll, med følgende hovedelementer:

- Omtale og vurdering av risiko, sannsynligheten for avvik, konsekvensen av dette og avvikets vesentlighet knyttet til virksomhetens måloppnåelse.
- Hvilken risiko som kan aksepteres. Dette skal også si noe om når aktiviteter skal iverksettes for å redusere avvik til et akseptabelt nivå.
- Identifikasjon og valg av tiltak og kontrollaktiviteter for å redusere risiko innenfor en akseptabel ressursramme.

I årsrapporten og etatsstyringsmøtet skal senteret redegjøre for sine risikovurderinger og hvordan disse ligger til grunn for styringstiltak.

4.1 Offentliggjøring av statistikk, forsknings- og evalueringsrapporter

Senteret har ansvar for å orientere KD om resultater og vurderinger av bl.a. statistikk, forsknings- og evalueringsrapporter senest en uke før offentliggjøring, og vurdere implikasjoner for politikktutviklingen. Departementet og senteret har selvstendig tolkningsansvar for statistikk. Senteret skal orientere KD om dato for offentliggjøring i god tid før KD blir orientert om resultatene.

4.2 Fellesføringer for statlige virksomheter

Effektivisering

Senteret skal arbeide systematisk med å utnytte tildelte ressurser bedre og øke produktiviteten. Digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester (digitalt førstevalg) er et sentralt virkemiddel i dette arbeidet, sammen med f.eks. omorganisering, prosessforbedring og annen bruk av teknologi. I årsrapporten skal senteret gjøre rede for iverksatte og planlagte effektiviseringstiltak. Det skal her fremgå at tiltak som inneholder digitalisering av arbeidsprosesser og tjenester er særlig vurdert. Det skal også gjøres rede for hvordan effektiviseringsgevinstene av tiltakene hentes ut, slik at de kan omdisponeres til prioriterte områder.

Lærlinger

Regjeringen og partene i arbeidslivet signerte våren 2016 en ny samfunnskontrakt for flere læreplasser for perioden 2016–2020. Målet med den nye kontrakten er å sørge for at alle kvalifiserte elever som ønsker det, skal få tilbud om læreplass. Se mer informasjon på nettsiden lærlingløftet.no.

I 2017 skal senteret ha minst én lærling tilknyttet seg, og minst like mange som i 2016. Virksomheten skal også hvert år vurdere om den kan øke antall lærlinger og tilby opplæring i nye lærefag. Alle statlige virksomheter skal knytte seg til opplæringskontoret OK Stat eller et annet opplæringskontor.

I årsrapporten for 2017 skal senteret rapportere om antall lærlinger per år i perioden 2014 – 2017, om det er vurdert å øke antall lærlinger og innenfor hvilke fag, og orientere om hvilket opplæringskontor virksomheten er tilknyttet. Virksomheter som ikke har oppfylt kravene, må redegjøre for årsaken til dette og hva de har gjort for å oppfylle kravene.

Sikkerhet og beredskap

[Styringsdokument for arbeidet med samfunnssikkerhet og beredskap i kunnskapssektoren](#)

(revidert oktober 2016) skal ligge til grunn for senterets arbeid på dette feltet. Senteret skal utføre virksomhetstilpassede risiko- og sårbarhetsanalyser (ROS) minimum annet hvert år, ha oppdaterte krise- og beredskapsplaner og gjennomføre årlige kriseøvelser.

Disse kravene til samfunnssikkerhet og beredskap omfatter også informasjonssikkerhetsarbeidet. Senteret skal påse at informasjonssikkerhetsarbeidet er i samsvar med eForvaltningsforskriften og de fem tiltaksområdene i KMDs [Handlingsplan for informasjonssikkerhet i statsforvaltningen 2015-2017](#). Departementet viser til [UNINETTs veiledning til styringssystem for informasjonssikkerhet](#), [NSMs anbefalte tiltak mot dataangrep](#) og [Veiledning i beredskapsplanlegging](#) utarbeidet av Udir og POD (revidert desember 2015).

Senteret skal i årsrapporten for 2017 rapportere på følgende:

1. Er det gjennomført/revidert en ROS-analyse i 2016 eller 2017?
2. Er det gjennomført og evaluert en kriseøvelse i 2017?
3. Redegjør kort og overordnet (maks. 1 side) for virksomhetens oppfølging av de fem tiltaksområdene i Handlingsplan for informasjonssikkerhet, herunder kort beskrive og vurdere virksomhetens styringssystem for informasjonssikkerhet.

Dersom spørsmål 1 og/eller 2 besvares med "nei", må det opplyses om hvorfor tiltaket ikke er gjennomført, og presenteres en forpliktende plan for når og hvordan tiltaket skal gjennomføres.

5. ØKONOMISKE OG ADMINISTRATIVE FULLMAKTER

5.1 Fullmakter

Fullmakter i tilknytning til Stortingets budsjettvedtak

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2017 Senter for IKT i utdanningen fullmakt til å:

- overskride tildelingen på post 01 på utgiftskapitlet 224 mot tilsvarende merinntekter på de tilhørende inntektskapitel 3224 og post 01. Mindreinntekt krever tilsvarende mindreforbruk på korresponderende utgiftskapittel og -post, jf rundskriv R-110 fra Finansdepartementet.

Videredelegering av fullmakter delegert fra Kongen og Finansdepartementet

Kunnskapsdepartementet delegerer for budsjettåret 2017 Senter for IKT i utdanningen fullmakt til å:

- nettopostere ved utskifting av utstyr på post 01, slik at inntekter fra salg av brukt utstyr kan føres til kreditt på post 01. Fullmakten må disponeres i tråd med vilkårene Finansdepartementet har satt i rundskriv R-110.

- inngå leieavtaler og avtaler om kjøp av tjenester utover budsjettåret, jf. rundskriv R-110 fra Finansdepartementet. Leieavtalene og avtalene om kjøp av tjenester må gjelde anskaffelser til den ordinære driften av senteret. Alminnelige eksempler er leie av lokaler og kontorutstyr, samt kjøp av renholds- og vaktmestertjenester
- utgiftsføre betalt merverdiavgift på kap. 1633 *Nettoordning, statlig betalt merverdiavgift*, post 01 *Driftsutgifter*.

Øvrige fullmakter

Kunnskapsdepartementet gir videre Senter for IKT i utdanningen for budsjettåret 2017 fullmakt til å forhandle etter Hovedavtalen og Hovedtariffavtalen.

Vesentlige organisatoriske endringer eller endringer av geografisk lokalisering må drøftes med departementet.

Tilsetninger kan bare skje dersom virksomheten på eget budsjett har disponible midler på post 01. Eventuelt kan post 21 benyttes, men da først etter godkjenning av departementet.

5.2 Disponeringen av budsjettmidlene for 2017

Senteret skal utarbeide disponeringsplan med grunnlag i Prop. 1 S (2016-2017) for Kunnskapsdepartementet, Innst. 12 S (2016-2017), Innst. 14 S (2016-2017), tildelingsbrev og andre relevante dokumenter. Disponeringsplanen skal vise hvordan utgifter og inntekter ventelig vil fordele seg i løpet av året. Planen settes opp i samsvar med standardisert kontoplan med poster og underposter for å vise planlagte disponeringer. Talldelen suppleres med en tekstdel som gir forklaringer til disponeringen, og som viser hvilke forutsetninger disponeringen bygger på. Senteret må sørge for å ha en reserve på post 01 på kap. 224 for å dekke uforutsette utgifter. Disponeringsplanen sendes departementet innen 15. mars 2017.

6. RAPPORTERING OG INNSPILL TIL BUDSJETTARBEID

6.1 Økonomirapportering for 2017 og varsling om eventuelle avvik

For hver måned i 2017 skal senteret rapportere til det sentrale statsregnskapet på den måte og innen de frister som er fastsatt i rundskriv R-12/2016 fra Finansdepartementet. Kopi av månedsrapporten til statsregnskapet sendes Kunnskapsdepartementet (mn@kd.dep.no). Senteret skal utarbeide økonomirapporter til Kunnskapsdepartementet:

1. per 31. august 2017 med frist til departementet 20. september 2017, med prognose pr. 31. desember 2017
2. per 31. desember 2017 med frist til departementet 1. februar 2018

Økonomirapportene skal angi regnskapsførte utgifter og inntekter etter kontantprinsippet, inkludert påløpt arbeidsgiveravgift. Rapportene skal vise hvordan regnskapet utvikler seg i forhold til budsjettammen og disponeringsplanen. Rapporteringen skal skje på postnivå for alle utgifts- og inntektskapitler der det er tildelt midler. Det skal også utarbeides rapporter, regnskapsdata og skriftlige kommentarer for prosjekter som virksomheten har mottatt øremerkede midler til eller egne tildelingsbrev om. Virksomheten må spesielt legge vekt på å kommentere eventuelle avvik og faseforskyvninger.

Rapportene skal vise prognose for forbruk pr. 31. desember, og skal gi forklaringer til avvik og informasjon om korrigerende tiltak. Rapporten pr. 31. august 2017 skal inneholde ajourførte budsjettall (eventuelle overføringer fra 2016 og RNB). Denne rapporten inngår i grunnlaget for departementets utarbeidelse av omgrupperingsproposisjonen for 2017.

Uavhengig av tidspunktene for økonomirapporteringene, skal senteret informere departementet om vesentlige avvik i forhold til vedtatte planer eller tildelingsbrev straks senteret får kjennskap til slike avvik. Senteret må samtidig fremme forslag om mulige korrigerende tiltak.

6.2 Årsrapport for 2017

I henhold til pkt. 1.5.1 i Bestemmelser om økonomistyring i staten skal senteret innen 15.mars 2018 utarbeide en årsrapport til departementet. Elektronisk kopi av årsrapporten sendes samtidig til Riksrevisjonen. Det vises til retningslinjer fra Finansdepartementet (R-115) og veileder fra Direktoratet for økonomistyring for innholdet i årsrapporten. Årsrapporten med årsregnskapet skal publiseres på senterets nettsider, jf. punkt 4. Årsrapporten blir tatt opp på etatsstyringsmøtet våren 2018.

Senteret skal i årsrapporten for 2017 vurdere de oppnådde resultater i forhold til ressursbruk. Årsrapporten for 2017 skal omfatte relevant informasjon av betydning for departementets styring. Departementet forventer at årsrapporten gir grunnlag for departementets arbeid med rapporterings- og vurderingsdelen i budsjettproposisjonen for 2019.

Følgende er departementets spesifisering av enkelte rapporteringskrav: Del III Årets aktiviteter og resultater skal inneholde:

- En overordnet vurdering av hvordan det samlede virkemiddelapparatet tas i bruk for å hjelpe barnehagen og grunnopplæringen til å nå sektormålene, og hvilken grad senteret lykkes med dette arbeidet.
- Vurdering av måloppnåelse på de virksomhetsmål og prioriteringer som er satt for senterets virksomhet i kap. 2. Virksomhetsmålene er satt med et relativt langsiktig perspektiv. I rapporteringen skal det særlig legges vekt på prioriteringene for 2017 under hvert mål. I tillegg må senterets rapport gi et bilde av hvor utfordringene ligger og i hvilken retning det går med hensyn til måloppnåelse på virksomhetsmålet, og eventuelt beskrive hvilke tiltak som vil iverksettes for å bidra til måloppnåelse. Dersom senteret ser at det vil få utfordringer med å nå enkelte av målene også på sikt, skal dette kommenteres særskilt.
- Utkvittering av særskilte aktiviteter som er satt for 2016, jf. kap. 2. Senteret bes å vurdere nivå på rapportering ut fra formen på den enkelte aktivitet og hva senteret anser som relevant informasjon for departementet.
- Vurdering av senterets samlede faste oppdrag, omtalt i vedlegg 1. Senteret skal rapportere på sitt arbeid innenfor hvert av områdene *Kvalitetsutvikling*, *Kvalitetsvurdering*, *dokumentasjon og analyse* og *Forvaltning* og trekke frem informasjon det mener er særlig relevant innenfor hvert av områdene. Det forventes at senteret beskriver hvilke prioriteringer som er gjort innenfor de faste oppgavene og hvilke vurderinger som ligger til grunn for disse prioriteringene. Senteret må også gi en vurdering av hvilken effekt disse prioriteringene har hatt.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status på krav i kapittel 4.

Senteret kan ha oppdrag fra andre med egen finansiering og rapportering. Slike oppdrag skal omtales i senterets årsrapport.

Årsregnskapet med tilhørende redegjørelse skal inngå som del av senterets årsrapport til departementet. Departementet ber om at senteret i årsrapporten gir en kort redegjørelse for større avvik mellom tildelt beløp og regnskapsført beløp.

Departementet sender et eget brev om frister i forhold til årsavslutning, det vises også til R-10/2016 fra Finansdepartementet.

Andre krav til årsrapporten

I årsrapporten skal senteret redegjøre for sin informasjonsstrategi og for gjennomføringen av informasjonsoppgaver overfor ulike målgrupper.

Senteret skal i sin årsrapport omtale statistikk over utviklingen i antall arbeidsplasser i henholdsvis Oslo og Tromsø.

Senteret skal i årsrapporten redegjøre for sitt arbeid med å oppfylle bestemmelsene i lov om offentlige anskaffelser med forskrift.

Arbeidsmiljøloven stiller krav om at det utføres et systematisk helse-, miljø- og sikkerhetsarbeid i virksomheten. Senteret skal i årsrapporten rapportere om mål, tiltak og resultater for området.

Senteret må i årsrapporten redegjøre for status for likestilling i virksomheten i tråd med redegjørelsesplikten, se Kommunal- og moderniseringsdepartementets veileder "*Statlige virksomheters likestillingsredegjørelser etter aktivitets- og rapporteringsplikten*".

6.3 Innspill til budsjettprosessen

Dersom senteret har innspill til revidert nasjonalbudsjett eller omgrupperingsproposisjonen for 2017, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til KD i henhold til frister i tabell under.

Dersom senteret har innspill til budsjettet for 2018 som medfører endringer i eksisterende rammer, må det sendes begrunnet og spesifisert forslag til KD innen i henhold til frist i tabell under.

Innspillene må vise beregningene av bevilgningsforslagene, og hvilke faktorer som fører til eventuelt merbehov eller mindrebehov. Andre innspill til budsjettet 2017, innenfor eksisterende rammer, kan sendes departementet innen frist i tabell under.

KD understreker at senteret i sine budsjettinnspill har et selvstendig ansvar for å kvalitetssikre beregningstekniske innspill og analyser på sine områder. Senteret har plikt til å varsle departementet umiddelbart hvis det oppdages feil.

6.4 Oversikt over rapporterings- og søknadsfrister, og innspill til budsjettprosessen

For arbeidet i 2017 gjelder følgende frister:

Tiltak	Frister
Økonomirapportering:	
Månedlig kassarapport til det sentrale statsregnskapet (kopi til KD)	15. i måneden etter
Tertialrapport pr. 31. august	20. september 2017
Tertialrapport pr. 31. desember	1. februar 2018
Andre rapporteringstidspunkt:	
Årsrapport 2016	15. mars 2017
Årsrapport 2017	15. mars 2018
Oversikt over kontoplan, jf. Rundskriv R-102 fra Finansdepartementet	Frist i eget brev fra departementet
Andre frister:	
Innspill til underpostfordeling på 01-poster, med prosentvis fordeling på underpost 1 Lønn og godtgjørelser og underpost 2 Varer og tjernester	6. januar 2017
Ev innspill til revidert nasjonalbudsjett 2017	6. mars 2017
Disponeringsplan for 2017	15. mars 2017
Andre innspill til budsjettet 2017, innenfor eksisterende rammer	15. mars 2017
Innspill til tekstomtale i statsbudsjettet for 2018 med rapportering og tilstandsvurdering på kap. 224 Senter for IKT i utdanningen	12. mai 2017
Ev innspill til omgrupperingsproposisjonen/nysalderingen	2. oktober 2017
Ev innspill til satsingsforslag og budsjetttiltak for statsbudsjettet 2018	10. november 2017
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2016 til 2017	Frist i eget brev fra departementet
Søknad om å få overført ubrukte midler fra 2017 til 2018	Frist i eget brev fra departementet

Departementet tar forbehold om at det i løpet av året kan bli endringer av frister for de enkelte innspill. Eventuelle endringer vil bli meddelt skriftlig. Dersom senteret ikke kan overholde de frister som er satt, må departementet varsles i god tid før de angitte frister.

7. ETATSSTYRINGSMØTER

Departementet ønsker å avholde etatsstyringsmøte med Senter for IKT i utdanningen andre halvdel av april 2017. Departementet sender ut innkalling med foreløpig sakliste senest to uker før møtedato, og senteret gir tilbakemelding om andre saker som evt. ønskes tatt opp. Endelig sakliste fastsettes en uke før møtet.

På etatsstyringsmøtet skal følgende saker tas opp:

- Årsrapport 2016. Status måloppnåelse.
- Økonomistatus
- Disponeringsplanen for inneværende år, med status for større arbeidsprosesser og oppdrag. Senteret skal redegjøre for hvordan risikobildet er i henhold til målrealisering.
- Budsjettsaker – Prop. 1 S for kommende år og eventuelle innspill til større saker

Vedlegg 1

I dette vedlegget beskrives videre senterets faste oppdrag. Beskrivelsen er ikke uttømmende.

Kunnskapsgrunnlaget

Senteret skal bidra til at det foreligger kunnskap om positive og negative sider ved bruk av IKT i barnehagen, grunnopplæringen og lærerutdanningene som er relevant for politikktutforming, for sektorene og for nasjonale satsinger i sektorene.

Senteret skal sammenstille, vurdere og formidle forsknings- og praksisbasert kunnskap om positive og negative effekter av pedagogisk bruk av IKT og hvordan IKT kan bidra til bedre læring i en flerkulturell og inkluderende barnehage og skole.

Senteret skal styrke kunnskapsgrunnlaget for når bruk av digitale verktøy og tjenester fører til økt kvalitet i opplæringen og bidrar til bedre læringsstrategier og læringsutbytte, herunder bedre tilpasset opplæring for alle elever.

Senteret skal samarbeide med relevante fagmiljøer i utvikling av relevant kunnskap.

Formidling

Senteret har ansvar for å formidle forsknings- og praksisbasert kunnskap av høy kvalitet om IKT og læring. Senteret når sine målgrupper primært gjennom nettbaserte tjenester og digitale kanaler.

Senteret skal bidra til og formidle kunnskap om nye administrative muligheter og utfordringer, herunder skytjenester.

Senteret skal bidra til og formidle kunnskap om nye pedagogiske muligheter og utfordringer ved bruk av IKT i opplæringen.

Senteret skal delta aktivt i den offentlige debatten om IKT i utdanningen.

Kapasitet og kompetansebygging

Senteret har ansvar for å rådgi og veilede om digitale tjenester som bidrar til økt kvalitet i det pedagogiske arbeidet og læringsutbyttet i fag.

Senteret skal fremme digital dømmekraft og digitale ferdigheter som grunnleggende ferdighet, både hos barnehagebarn, elever og ansatte i sektorene.

Senteret har ansvar for å rådgi og veilede ulike forvaltningsnivåer for å sikre en robust infrastruktur, felleskomponenter og IKT løsninger som samvirker.

Senteret skal videreføre og vurdere nye målrettede tiltak for å styrke arbeidet med informasjonssikkerhet i barnehagen og grunnopplæringen.

Senteret skal følge opp arbeidet med nasjonal og internasjonal standardisering innen utdanningsfeltet.

Forvaltning

Senteret har ansvar for å videreutvikle og drifte nasjonale nettressurser for skole og barnehage, deriblant iksenteret.no, IKTplan.no, iktipraksis.no og dubestemmer.no. Senteret har ansvar for å videreutvikle og drifte Utdanning.no som nasjonal portal for utdanningstilbud, yrker og karriereveiledning, med vekt på helhetlig informasjon og interaktive tjenester som bidrar til refleksjon og informerte utdannings- og yrkesvalg. Senteret har ansvar for å videreutvikle og drifte veilederforum.no.

Senteret har ansvar for å forvalte og videreutvikle Feide som en felleskomponent for utdanningssektoren i samarbeid med Uninett.

Senteret utvikler digitale kartleggingsprøver på oppdrag av og i samarbeid med Utdanningsdirektoratet.

Generelt

Senteret skal ved behov delta i arbeidet med utforming av stortingsmeldinger, stortingsproposisjoner, strategier og handlingsplaner, og etter nærmere avtale med departementet følge opp tiltak i disse.

Senteret skal følge opp aktuelle tiltak i tverrdepartementale strategi- og handlingsplaner.

Senteret skal framstå som et forbilde i måten å benytte teknologi til kommunikasjon, samhandling og administrasjon internt og eksternt.

Senteret skal legge prinsipper om åpne standarder og interoperabilitet, grønn IT og universell utforming til grunn for sitt arbeid. Senterets arbeid skal være i tråd med føringer i regjeringens overordnede IKT-politikk.